

Учредительный документ юридического лица ОГРН <u>1025404182143</u> представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от <u>19.01.2018</u> за ГРН <u>2185476013351</u> Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
Инициалы и подпись должность уполномоченного лица регистрирующего органа <u>Тельма ЕЕ</u> фамилия инициалы <u>Тельма</u> подпись

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации  
Карасукского района  
Новосибирской области  
от 11.01.2018г. № 59-П

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 2  
Карасукского района Новосибирской области**

2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Карасукского района Новосибирской области (в дальнейшем именуемое Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальным образованием – Карасукский район Новосибирской области в лице администрации Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Карасукского района Новосибирской области.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 2

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 632867 Российская Федерация, Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, улица Щорса, 17.

Фактический адрес: 632867 Российская Федерация, Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, улица Щорса, 17

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях создания условий и обеспечения реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. Устава целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.3. Видами деятельности Учреждения так же являются:

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- профориентация образовательного процесса;

- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха обучающихся в каникулярное время;
- осуществление взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии, с предусмотренными пунктом 3.4.12 настоящего Устава, видами деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.2. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Карасукский район Новосибирской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Карасукского района Новосибирской области.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

3.4. Компетенция Учредителя:

3.4.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.4.2. Назначает в установленном порядке Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

3.4.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором;

3.4.4. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.4.5. Утверждает бюджетную смету Учреждения;

3.4.6. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов Учреждения.

3.4.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.4.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.4.9. Даёт согласие на распоряжение имуществом Учреждения;

3.4.10. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.4.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.12. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и (выполнение работ), юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3.4.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4.14. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Для выполнения целей, предусмотренных Уставом и в порядке, установленном действующим законодательством Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
  - знакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, всех работников Учреждения с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - выполнять установленное муниципальное задание;
  - осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
  - вести статистическую отчетность;
  - отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципально-правовыми актами Карасукского района Новосибирской области;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - составлять план финансово-хозяйственной деятельности;
  - вести учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности;
  - в утвержденные сроки предоставлять в финансовый орган администрации Карасукского района Новосибирской области отчетность об исполнении бюджета;
  - предоставлять отчетность о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
  - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
  - обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования - Карасукский район Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при

калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем перечисления из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

5.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником), юридических лиц.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение обеспечивает исполнение



денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.16. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Карасукский район Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данного положения при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.19. В норматив финансирования в соответствии с законодательством РФ

включаются текущие расходы на оплату труда, а также расходы на обеспечение материальных затрат.

5.20. Расходы на содержание зданий и коммунальные расходы осуществляются из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

5.21. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

6.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.3. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

6.4. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.5. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

6.6. Учебный план общеобразовательной программы должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.10. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

6.11. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность классов, продолжительность занятий и перерывов между ними, нагрузка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

6.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

6.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **7. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

### **7.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.**

7.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

7.2.2. Обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### **7.3. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

#### **7.4. Ответственность обучающихся.**

7.4.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **7.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.**

7.5.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

#### **7.5.2. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- не реже 1 раза в 3 года проходить курсы повышения квалификации;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

- нести иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **7.5.3. Педагогические работники несут ответственность**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**7.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

7.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

7.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

7.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

8.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. С директором Учреждения Учредитель заключает срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия труда, ответственность, срок и условия освобождения от должности.

8.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

8.2.3. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и Уставом к его компетенции.

8.2.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;



- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

8.2.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учредителю, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учредителя, не соответствующих законодательству. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет Учреждения.

8.4. Общее собрание работников Учреждения.

8.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

8.4.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

8.4.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников.

8.4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

8.4.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- избирает комиссию по урегулированию споров;
- избирает комиссию по трудовым спорам;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- предъявляет коллективные требования к работодателю;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- вносит предложения о поощрении работников;
- принимает (согласует) локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников.

#### 8.5. Педагогический совет Учреждения.

8.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

8.5.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

8.5.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета и секретаря.

#### 8.5.4. Компетенция педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные общеобразовательные программы;
- обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития Учреждения;
- вносит предложения о поощрении педагогических работников;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решение по вопросу перевода обучающихся из класса в класс;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения.

8.5.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные

заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

8.5.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения от общего состава Совета. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

8.5.7. Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

8.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

8.6.1. Порядок формирования Совет Учреждения и его структура.

8.6.2. Совет Учреждения формируется один раз в два года.

8.6.3. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: администрации; педагогических работников Учреждения, обучающихся; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

8.6.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий общим количеством девять человек.

8.6.5. В состав Совета Учреждения также могут входить директор Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации и представитель Учредителя.

8.6.6. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

8.6.7. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета учреждения, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

8.6.8. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

8.6.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседания Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие председателя избирают из присутствующих членов Совета Учреждения.

8.6.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.6.11. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных

разрешительных документов.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Карасукского района Новосибирской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Карасукского района Новосибирской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Карасукского района Новосибирской области и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

